

สัญญาค่าประกันการทำงานของพนักงานราชการเฉพาะกิจ
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด..... กรมการพัฒนาชุมชน

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
หน่วยงาน/สถานที่ทำงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ.....
จังหวัด..... บัตรประจำตัวข้าราชการ/บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
ออกให้เมื่อวันที่..... ณ..... บัตรสีกำหนดอายุเมื่อ.....
ขอทำสัญญาค่าประกันมอบไว้ต่อจังหวัด ในฐานะผู้จ้าง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน (สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด.....) ได้จ้าง
นาย/นาง/นางสาว..... เป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจตำแหน่ง
นักพัฒนาชุมชน สังกัด..... กรมการพัฒนาชุมชน
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท ตลอดสัญญาการจ้างงาน ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
หากปรากฏว่า นาย/นาง/นางสาว..... กระทำการใด ๆ ซึ่งทำให้
จังหวัด..... และ/หรือสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด..... และ/หรือกรมการพัฒนาชุมชนเสียหาย
ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบภายในเงื่อนไขตามข้อ ๒

ข้อ ๒ ในระหว่างการจ้างนี้ หากปรากฏว่า นาย/นาง/นางสาว.....
ได้กระทำการใด ๆ ในทางที่ว่างหรือไม่ก็ตาม อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการหรือ
ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ ต่อบุคคลที่สาม ซึ่งจังหวัด..... และ/หรือสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด.....
..... และ/หรือกรมการพัฒนาชุมชนต้องรับผิดชอบการกระทำนั้นในฐานะนายจ้าง ไม่ว่าจะกระทำโดยจงใจ
หรือไม่ก็ตาม ข้าพเจ้ายินยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นในทันที ร่วมกับ นาย/นาง/นางสาว.....
อย่างลูกหนี้ร่วมในเมื่อจังหวัด..... และ/หรือสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด..... และ/
หรือกรมการพัฒนาชุมชนเรียกร้อง โดยกรมการพัฒนาชุมชน (สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด.....)
ผู้จ้าง ไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า หรือไม่ต้องใช้สิทธิทางศาลก่อน ทั้งนี้ภายในจำนวนเงินค่าประกันไม่เกิน
๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

ข้อ ๓ ข้าพเจ้าขอสัญญาว่าในกรณีที่กรมการพัฒนาชุมชน (สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด.....
.....) ผ่อนเวลาให้แก่ นาย/นาง/นางสาว..... ชำระหนี้
โดยจะได้แจ้งหรือมิได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ ก็ตาม ข้าพเจ้าเป็นอันยอมตกลงด้วยกับการให้ผ่อนเวลานั้นทุกครั้งไป
และยอมมิให้ถือเอาการผ่อนเวลาเช่นนั้นเป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดชอบของข้าพเจ้าเป็นอันขาด

/ ข้อ ๔ การบอกกล่าว...

ข้อ ๔ การบอกกล่าว ทวงถามหรือการส่งเอกสารใด ๆ ถ้าได้ส่งไปยังข้าพเจ้ายังภูมิลำเนาตามสัญญาแล้ว ให้ถือว่าได้ส่งให้แก่ข้าพเจ้าโดยชอบทั้งนี้โดยไม่ต้องคำนึงว่าจะมีผู้รับไว้หรือไม่หรือส่งไม่ได้เพราะเหตุใด ๆ

ข้าพเจ้าได้อ่านและทราบข้อความโดยตลอดแล้ว เพื่อเป็นหลักฐานจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้ค้าประกัน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

ข้าพเจ้า.....เป็นสามี/ภรรยา
ของผู้ค้าประกันยินยอมให้ผู้ค้าประกันทำนิติกรรมในครั้งนี้

(ลงชื่อ).....
(.....)

หมายเหตุ : กรรมการพัฒนาชุมชน ได้กำหนดให้มีผู้ค้าประกันการทำงาน ของพนักงานราชการเฉพาะกิจจำนวน ๑ คน โดยต้องเป็นข้าราชการพลเรือน/พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทอื่นที่ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการ หรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีเอกสารประกอบการค้าประกัน ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐพร้อมรับรองสำเนา ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้าประกัน พร้อมรับรองสำเนา ๑ ฉบับ